

# 육아편의공간 내 사용 안내표지 \* 필요에 따라 조합하여 사용



육아편의공간



기저귀 교환대(실)



휴게공간



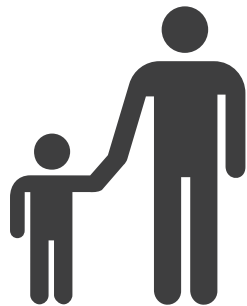
수유실



이유식 제공/주방



유아시트



어린이 화장실



유아차 보관소



영유아 수면실



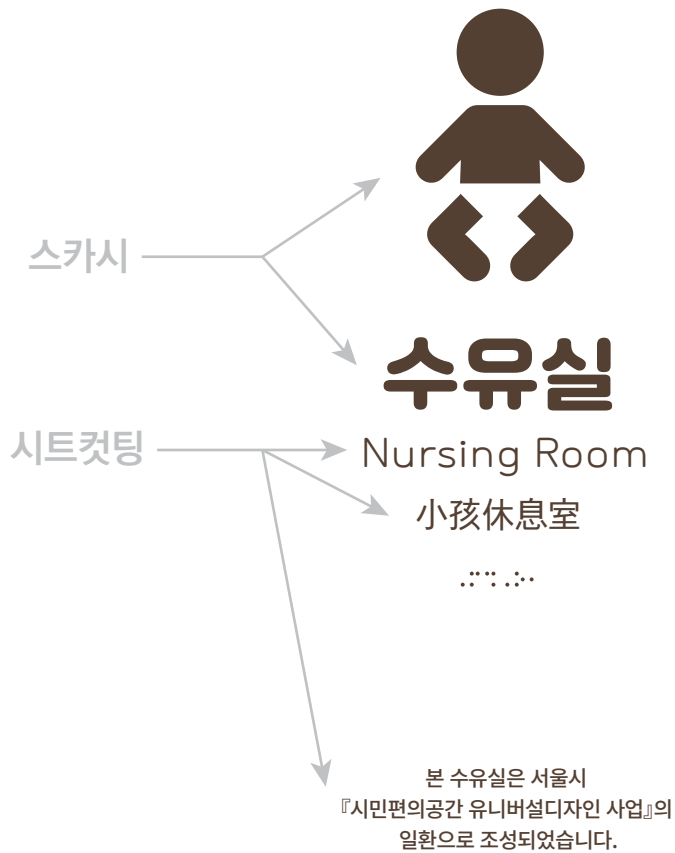
놀이공간

# 안내사항

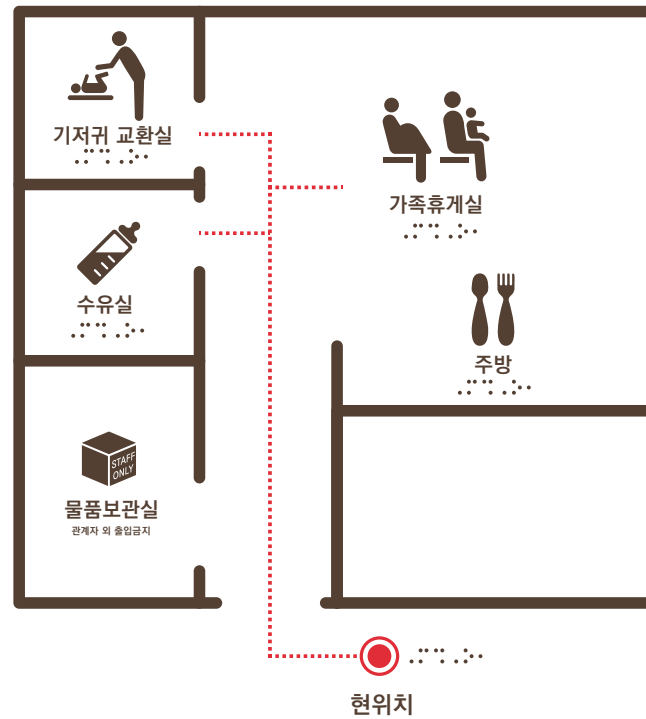
1. 본 안내표지는 서울시 공공안내 그림표지를 기준으로 작성하였으며, 참고용으로 사용하시기를 권장합니다.
2. 본 안내표지를 활용하여 자유롭게 구성할 수 있으나, 본 안내표지를 활용하여 영리를 취하는 것을 엄격하게 금합니다.
3. 마감은 권장사항이며, 상황과 유지관리를 고려한 재료를 선택하여 제작하여야 합니다.
4. 글꼴은 무료 폰트 ‘카페24 써라운드(bold/air), noto sans KR, KopubWorld 돋움체’를 사용하였습니다.
5. 색상은 서울시 대표 색상 중 기와진회색(65/55/60/28)을 중점적으로 사용하였으나, 현장 상황에 따라 색상, 명도 등을 달리하여 적용할 수 있습니다.

# 출입구 옆 부착용 안내표지

- 마감 : 스카시 및 시트컷팅
- 사이즈 : 현장실측 후 적절 사이즈
- 위치 : 육아편의공간 출입구 앞



수유실 안내지도



촉지도식  
안내판 형식  
(약간 입체)

수유실 이용안내

- ① 이 곳은 36개월 미만의 영유아와 동반 가족, 임신부를 위한 공간입니다.
- ② 작은 소리로 대화해주시기 바랍니다.
- ③ 개인 소지품은 분실 우려가 있으니 잘 챙겨주시기 바랍니다.
- ④ 수유실은 노크 후에 이용해주세요.

시트컷팅

## 실별 안내사인

- 마감 : 포맥스 5T 위 출력
- 사이즈 : 290x110(mm)
- 위치 : 각 실 출입구 앞



물품  
보관실

storage  
物品保管室



수유실

Nursing Room

哺乳室



기저귀  
교환실

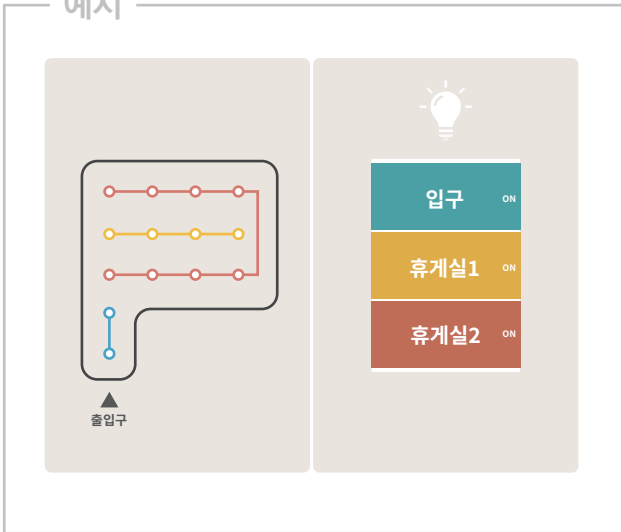
Diaper Change  
纸尿裤交换室



# 스위치 사인

- 마감 : 축광 시트 위 출력
- 사이즈 : 스위치 사이즈에 맞도록 부착
- 위치 : 스위치 위

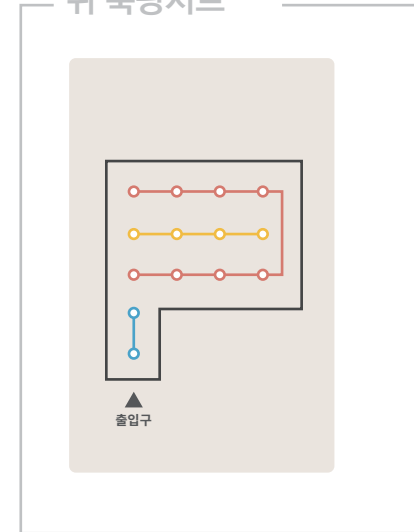
예시



축광시트커팅



아크릴 UV인쇄  
뒤 축광시트



예시



축광시트인쇄



# 주의사항 안내사인 \* 필요에 따라 변경하여 사용



## 주방 이용안내

how to use  
kitchen  
厨房使用指南

다음 사항을 확인하시고  
쾌적한 공간이 될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

**1** 아기 의자는 사용 후 제자리에 놓아 주세요.  
Put th baby chair in place after use. 婴儿椅使用后请放在原位。

**2** 이유식 외 다른 음식물 취식은 삼가해 주세요.  
Please refrain from eating other food than baby food. 请不要吃婴儿食品以外的食物。

**3** 아이를 두고 멀리 가지 마세요.  
Don't go for away from your child. 不要远离孩子。

**4** 아이가 뜨거운 물, 음식에 데이지 않도록 조심해 주세요.  
Be careful not to burn your child with hot water or food. 小心别让孩子被热水、食物烫伤。

- 마감 : 아크릴 UV 인쇄
- 사이즈 : 180x160(mm)
- 위치 : 눈에 잘 띄는 곳

# 주의사항 안내사인 \* 필요에 따라 변경하여 사용



## 수유실 이용안내

how to use  
nursing room  
护理室的使用方法

다음 사항을 확인하시고  
쾌적한 공간이 될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

**1 이곳은 가족이 함께 이용할 수 있는 수유공간입니다.**

This is a nursing space for families to use together. 这里是家人可以一起使用的哺乳空间。

**2 음식물 취식은 삼가해주세요.**

Please refrain from eating food. 请不要吃东西。

**3 수유 분위기 조성을 위해 조명 기능을 활용해 보세요.**

Use the lighting function to create an atmosphere of lactation. 为了营造哺乳氛围, 请利用照明功能。

**4 기다리는 분들을 위해 오랜 시간 사용은 자제해 주세요.**

For those who are waiting, please refrain from using it for a long time. 为了等待的人, 请不要长时间使用。

- 마감 : 아크릴 UV 인쇄
- 사이즈 : 180x160(mm)
- 위치 : 눈에 잘 띄는 곳

## 주의사항 안내사인 \* 필요에 따라 변경하여 사용



# 기저귀교환실 이용안내

how to use  
Diaper exchange room  
尿布交换室的使用方法

다음 사항을 확인하시고  
쾌적한 공간이 될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

### 1 낙상의 위험이 있으니, 아이 곁을 지켜주세요.

There is a risk of falling, so please stay with the child. 有摔伤的危险, 请守候在孩子身边.

### 2 사용하신 기저귀는 꼭 비닐에 싸서 버려주세요.

Be sure to wrap the used diapers in plastic and throw them away. 使用过的纸尿裤一定要用塑料包起来扔掉.

### 3 물 사용 후 주변 물기를 꼭 닦아주세요.

Make sure to wipe off the surrounding water after using water. 用水后请将周边的水器擦干净.

### 4 사용하신 후에는 뒷정리 부탁드립니다.

Please clean up after using it. 使用后请进行整理.

- 마감 : 아크릴 UV 인쇄
- 사이즈 : 180x160(mm)
- 위치 : 눈에 잘 띄는 곳



## 주의사항 안내사인 \* 필요에 따라 변경하여 사용



# 다목적발판 이용안내

how to use  
springboard  
跳板的使用方法

다음 사항을 확인하시고  
쾌적한 공간이 될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

### 1 신발을 벗고 사용해주세요.

Take off your shoes and use them.

### 2 기저귀 교환 시 사용한 기저귀는 밀봉해서 버려주세요.

Please seal and throw away the diapers used to exchange diapers.

### 3 이물질이 묻었을 시 즉시 닦아주세요.

Wipe off any foreign substances immediately.

### 4 사용 후에는 제자리로 돌려놔주세요.

After use, put it back in place.

- 마감 : 아크릴 UV 인쇄
- 사이즈 : 180x160(mm)
- 위치 : 눈에 잘 띄는 곳

# 긴급 전화 안내사인\* 필요에 따라 변경하여 사용

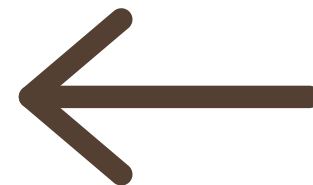


- 마감: 아크릴 UV 인쇄
- 사이즈: 110x110(mm)
- 위치: 안내사인 옆 등 눈에 잘 띄는 곳

기타 안내사인



관계자 외 출입금지



옆으로 밀어주세요.



옆으로 밀어주세요.

# 기타 안내사인

시트컷팅



**일반쓰레기**  
wastes 普通垃圾

시트출력



- ※ 기저귀는 기저귀교환실 휴지통에 버려주세요.
- ※ Please throw away the diapers in the diaper wastebasket.
- ※ 尿布请扔到尿布交换室的垃圾桶里。

## 기타 안내사인



**기저귀 휴지통**

diper wastebasket

尿布废纸篓



**영유아 발판**

kids steper



**누구나 사용가능**

usable for all

谁都可以使用

# 수유시설 이용자 기본수칙

## 이용대상

본 시설은 수유를 목적으로 마련된 아기와 보호자 출입시설로, 고유 목적 외의 이용을 금합니다.

## 이용시간

평일 : 00시~00시 / 토요일 : 00시~00시 / 공휴일 : 00시~00시

\* 시설별 개방(이용가능) 시간 기재

## 수유실 이용예절

1. 수유(이유식 섭취) 목적 외의 음식물 반입 및 섭취를 하지 않습니다.
2. 수유실 내 물품 등은 수유를 위한 용도로만 사용할 수 있습니다.  
\* 세면대, 냉장고, 전자레인지, 보관함 등
3. 공용물품은 사용 후 다음 이용자를 위해 깨끗하게 정리하여 주시고, 훼손된 물품 등이 있을 경우에는 다음 이용자를 위해서 아래의 연락처로 상황을 알려주시기 바랍니다.
4. 수유실 비치 소모품은 다음 이용자를 배려하는 마음으로 필요한 만큼만 사용하시기 바랍니다.
5. 조용하고 편안한 분위기에서 수유할 수 있도록 수유실 내에서는 통화 또는 큰소리로의 대화를 자제하여 주십시오.
6. 다른 이용자에게 불안감 및 불쾌감을 줄 수 있는 행동(모유수유/착유실 내 영상 통화나 남성 출입)은 금지하여 주십시오.
7. 안전사고 발생 등 도움이 필요하시면 아래의 전화번호로 연락주시면 적극 도와드리겠습니다.

○ 수유시설 개선을 위해 수유시설 이용자 의견수렴 카드를 비치하고 있습니다. 의견을 작성하여 수거함에 넣어주시기 바랍니다.

\* 작성하신 내용은 수유시설 이용 통계 및 개선 목적으로 활용됩니다.

○ 응급상황이 발생하거나 도움이 필요하면 ☎000-000으로 연락주십시오.

# 수유시설 이용자 의견수렴 카드

※ 작성하신 내용은 수유시설 이용현황 통계 및 관리운영 개선 목적으로 활용됩니다.  
해당사항에 표시(✓)해 주시고, 적성이 끝나면 카드함에 넣어주세요.

1. 언제 이용하셨나요?      년 월 ㉠ 오전 ㉡ 오후

① 평일      ② 주말      ③ 공휴일

2. 누구와 함께 이용을 하셨나요?

① 아기와 엄마    ② 혼자(수유부)    ③ 아기와 아빠    ④ 가족(조부모 등)    ⑤ 기타

3. 이용하신 목적은 무엇인가요?

① 모유수유    ② 모유착유(유축)    ③ 분유수유, 이유식 섭취    ④ 기저귀교환  
⑤ 휴식      ⑥ 기타

4. 거주 지역은 어디인가요?

예) 서울, 부산, 경기 등(자치구, 읍·면·동)

5. 이용 후기를 자유롭게 작성해 주세요.

※ 인상 깊었던 좋은 점이나 불편을 느껴 개선이 필요하다고 생각하는 사항 등

# 모유수유/착유실 관리 점검표 ※ 시설비치용

○ 점검주차 :      월      주차

관리담당자 : \_\_\_\_\_

연락처 : \_\_\_\_\_

양호 : ○ 보통 : △ 미흡 : X

구분	필수 및 권장 물품										
비치물품	확인 내용										
점검요일	월	화	수	목	금	점검요일	월	화	수	목	금
점검자						점검자					
공간 / 기능	<b>필</b> 가림막 (파티션)					<b>선</b> 쓰레기통					
	<b>권</b> 조도조절					<b>권</b> 온습도계					
	<b>권</b> 콘센트					<b>필</b> 수유쿠션					
	<b>권</b> 세면대					<b>필</b> 휴지					
	<b>권</b> 보관함					<b>권</b> 멀티슈					
	<b>권</b> 스피커					<b>권</b> 종이컵					
	<b>권</b> 환풍기					<b>권</b> 일회용 수유패드					
가구	<b>필</b> 소파 (의자)					<b>권</b> 모유 저장팩					
	<b>권</b> 발받침					<b>권</b> 모음병					
	<b>필</b> 탁자 (선반,보관대)					<b>권</b> 세정제					
	<b>필</b> 거울					<b>권</b> 젓병소독 세정제					
	<b>권</b> 아기침대					<b>권</b> 아기의자					
가전	<b>권</b> 시계					<b>권</b> 비상벨					
	<b>권</b> 소형 냉장고					<b>권</b> 공기 정화식물					
	<b>권</b> 가습기										
	<b>권</b> 공기 청정기										
	<b>필</b> 정수기										
	<b>권</b> 젓병 소독기										
	<b>권</b> 유축기										
<b>권</b> 에어컨 (온도조절장치)											



# 가족수유실 관리 점검표 \* 시설비치용

○ 점검주차 :      월      주차

관리담당자 : \_\_\_\_\_

연락처 : \_\_\_\_\_

양호 : ○ 보통 : △ 미흡 : X

구분	필수 및 권장 물품										
비치물품	확인 내용										
점검요일	월	화	수	목	금	점검요일	월	화	수	목	금
점검자						점검자					
공간 / 기능	<b>필</b> 가림막 (파티션)					<b>선</b> 쓰레기통					
	<b>권</b> 조도조절					<b>권</b> 온습도계					
	<b>권</b> 콘센트					<b>필</b> 수유쿠션					
	<b>권</b> 세면대					<b>필</b> 휴지					
	<b>권</b> 보관함					<b>권</b> 멀티슈					
	<b>권</b> 스피커					<b>권</b> 종이컵					
	<b>권</b> 환풍기					<b>선</b> 일회용 수유패드					
	<b>필</b> 소파 (의자)					<b>선</b> 모유 저장팩					
가구	<b>권</b> 발받침					<b>권</b> 모음병					
	<b>필</b> 탁자 (선반,보관대)					<b>권</b> 세정제					
	<b>필</b> 거울					<b>권</b> 젓병소독 세정제					
	<b>권</b> 아기침대					<b>권</b> 아기의자					
	<b>권</b> 시계					<b>권</b> 비상벨					
	<b>권</b> 기저귀 교환대					<b>권</b> 공기 정화식물					
	<b>권</b> 가습기										
	<b>권</b> 공기 청정기										
가전	<b>필</b> 정수기										
	<b>권</b> 젓병 소독기										
	<b>권</b> 유축기										
	<b>권</b> 에어컨 (온도조절장치)										

# 기저귀교환대 관리 점검표

※ 시설비치용

○ 점검주차 :      월      주차

관리담당자 : \_\_\_\_\_

연락처 : \_\_\_\_\_

양호 : ○ 보통 : △ 미흡 : X

구분	필수 및 권장 물품										
비치물품	확인 내용										
점검요일	월	화	수	목	금	점검요일	월	화	수	목	금
점검자						점검자					
공간 / 기능	권 가림막 (파티션)					물품	권 기저귀 교환대 위생시트				
	권 환풍기						권 일회용 기저귀				
	권 유아차 보관공간						필 비닐봉지				
가구	필 영아용 기저귀 교환대					필 물티슈					
	권 모빌					필 휴지					
	권 유아용 기저귀 교환대					권 핸드타월					
	권 손잡이 혹은 안전펜스					필 손세정제					
	필 탁자 (선반,보관대)					기타 사항					
	권 유아시트										